



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.S.D. FORMAZIONE ASP
Dirigente Responsabile Dr.ssa Antonietta Orlacchio
Tel 0971310509

Prot. n. 56012/20.5.2019

Al Direttori di Dipartimento
Ai Direttori di UOC
Ai Dirigenti Resp. di UOSD, UOS
Al Personale ASP

e.p.c. RPD ASP Ing. Gianfranco Bruno

LORO SEDI

Oggetto: seminari formativi interattivi non ecm "La corretta redazione degli atti amministrativi e la corretta gestione delle richieste di accesso alla luce del Regolamento UE 2016/679 (Protezione dei dati personali)"

Giusta richiesta del RPD aziendale Ing Gianfranco Bruno, questa Azienda attiverà i seminari formativi di cui all'oggetto rivolti al personale ASP che quotidianamente si confronta nell'ambito lavorativo con le tematiche da trattare.

I seminari si terranno in tre edizioni come di seguito specificate:

Edizione n. 1, Potenza sala formazione ASP via Torraca:

--- 14 giugno e 13 settembre 2019 ore 9:30-12:30

Edizione n. 2, Lagonegro sala formazione ASP via Piano dei Lippi:

--- 20 giugno e 19 settembre 2019 ore 9:30-12:30

Edizione n. 3, Venosa sede ASP via Roma 187 sala formazione Sinigaglia:

--- 27 giugno e 26 settembre 2019 ore 9:30-12:30

Ogni edizione è composta di due giornate formative per complessive sei ore (tre ore a giornata) per massimo 20 partecipanti.

Il personale interessato, previa autorizzazione del proprio Dirigente Responsabile, può preiscriversi fino a 7 giorni prima della data di inizio evento accedendo al Portale Formazione ASP <http://www.formazioneasp.it/>.

Qualora le richieste di partecipazione dovessero superare le 20 unità per edizione si provvederà ad operare una selezione garantendo la partecipazione ad almeno una persona per ogni U.O. . Per l'eventuale restante personale potranno essere programmate ulteriori edizioni.

In allegato si rimette l'abstract del corso a cura dell'Ing. Bruno.

IL DIRIGENTE RESP.
Dr.ssa Antonietta ORLACCHIO

ABSTRACT LABORATORIO FORMATIVO INTERATTIVO

Progetto formativo aziendale AZIENDA SANITARIA DI POTENZA

Non sempre la formulazione degli atti in pubblicazione risultano redatti secondo modalità uniformi e talvolta si notano alcune imperfezioni in riferimento alla corretta applicazione della normativa privacy: alcune volte tali imperfezioni consistono in pubblicazione di dati eccedenti il bisogno effettivo mentre altre volte si osserva omissione di dati che sarebbero essenziali ma che vengono omessi per un distorto *'rispetto della privacy'*.

Ci propone pertanto di individuare delle linee guide come vere e proprie griglie da applicare nella predisposizione degli atti in maniera da osservare opportune gradazioni a seconda degli oggetti dei vari provvedimenti e – possibilmente – uniformare il modo di procedere.

Analogamente si vuole indicare il corretto atteggiamento da assumere di fronte a richieste di accesso agli atti da parte di chiunque, anche alla luce delle più recenti normative che hanno modificato in maniera notevole la procedura dell'accesso.

Si propone di svolgere 3 sessioni parallele (una a Potenza, una a Lagonegro ed una a Venosa) di 2 giornate ciascuna, 3 ore per giornata, nella forma del laboratorio formativo interattivo, ovvero una tavola rotonda dove il docente si confronta con gli attori che quotidianamente devono confrontarsi con queste tematiche, avendo come obiettivo finale la redazione di linee guida che supportino gli addetti in questa attività.

È auspicabile che i partecipanti proponano nei laboratori i casi pratici con cui si confrontano nell'attività quotidiana, allo scopo, appunto, di proceduralizzare, per quanto possibile, le casistiche più comuni.

È opportuno che ciascuna sessione contenga non più di 20 partecipanti: se fossero in numero maggiore si potrebbero programmare ulteriori sessioni.